

**Niepubliczne Przedszkole Językowe
"Mali Giganci"**

87-100 Toruń, ul. Chmielna 36
www.maligancitorun.pl
798-899-699, 533-320-485
maligancitorun@gmail.com

Regulamin

Niepublicznego Przedszkola

Językowego

„MALI GIGANCI”

w Toruniu

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Pracą oddziału przedszkolnego kieruje dwóch nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania w przedszkolu, wybrany spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku w przedszkolu, oraz programy autorskie opracowane przez nauczycieli Przedszkola.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego) dyrektor Przedszkola może zlecić pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie karty zgłoszenia dziecka, podpisanie umowy o świadczeniu usług oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej.
6. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku bez przerwy wakacyjnej oraz feryjnej. W okresie urlopowym (ferie zimowe, wakacje) w przypadku mniejszej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola dopuszcza się możliwość łączenia grup.
7. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6:30 do 17:00.
8. Każdorazowo należy zgłosić nieobecność dziecka w danym dniu do godz. 8:00.
9. Podczas pobytu w Przedszkolu dzieci mają zapewnione 4 posiłki dziennie, tzn.: śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 3 – 6 lat.
10. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice lub prawni opiekunowie albo upoważniona przez nich osoba, po uprzednim poinformowaniu Przedszkola i potwierdzeniu na piśmie.
11. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola musi być zdrowe, tj. niemające kataru, gorączki, kaszlu, biegunki, wymiotów itp.

12. Dziecko powinno posiadać buty na zmianę, przybory do mycia zębów, dodatkową bieliznę i odzież na przebranie.
13. Każde dziecko ma przypisane mu miejsce w szatni.
14. W Przedszkolu jest wyznaczany czas na odpoczynek dzieci.
15. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie czy zniszczenie wartościowych rzeczy, zabawek, zegarków czy biżuterii przynoszonych do placówki. W przypadku przyniesienia przez dziecko do przedszkola wartościowych rzeczy (biżuteria, zegarki, telefony komórkowe, tablety, drogie zabawki itd.) zostaną one pozostawione w półce dziecka w szatni na cały dzień pobytu dziecka w placówce.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 6:30 do 17:00, przez 12 miesięcy w roku.
2. Szczegółowy rytm dnia dzieci pozostających pod opieką Przedszkola określa Ramowy Rozkład Dnia dla poszczególnych grup wiekowych.
3. Po przyprowadzeniu dziecka do placówki należy wprowadzić je do sali zabaw znajdującej się na parterze lub przekazać dziecko pod opiekę osobie dorosłej pełniącej dyżur w szatni. Osoba ta zaprowadza dziecko do jego sali przedszkolnej.
4. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów prawnych) bądź inne osoby, które zostały wpisane do formularza upoważnienia do odbioru dziecka. Dziecko nie zostanie wydane osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Zasady postępowania w przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka określa rozdział III Regulaminu Przedszkola „Przedszkole a zdrowie dziecka”.
6. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodczy na specjalne okazje (np. urodziny) pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy. Szczegółowy sposób obchodzenia urodzin ustalają

nauczyciele wspólnie z rodzicami z danej grupy na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu.

7. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony w danej grupie dzień tygodnia.
8. Rodzice, dobrowolnie i w porozumieniu z nauczycielkami, wyposażają dzieci w potrzebne im artykuły higieniczne.

III. PRZEDSZKOLE A ZDROWIE DZIECKA

1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Pracownicy placówki nie mają uprawnień do podawania dzieciom żadnych leków, a rodzice nie mogą domagać się od nauczycieli podawania dzieciom leków. Leki pozostawione przez rodzica w pójce dziecka w szatni dziecko może samodzielnie przyjąć tylko pod warunkiem dostarczenia przez rodzica pisemnego oświadczenia potwierdzającego fakt, że rodzic wie, iż dziecko samodzielnie (bez nadzoru nauczyciela) będzie przyjmować lek i bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zażyte przez dziecko lekarstwa podczas pobytu w przedszkolu i ewentualne wystąpienie efektów niepożądanych po zażyciu leku.
2. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii potwierdzonej zaświadczeniem od lekarza specjalisty),
 - są przeziębione lub chore,
 - mają objawy grypy jelitowej (biegunka, wymioty itd.),
 - są w trakcie choroby zakaźnej lub wszawicy,
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.

W przypadku, gdy dziecko w momencie przyjścia do placówki ma uporczywy kaszel lub katar, nauczyciel – w trosce o zdrowie innych dzieci – ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu do przedszkola. O odmowie przyjęcia dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora, a także sporządza notatkę z odmowy przyjęcia.

3. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice przedstawiają stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
4. W przypadku alergii pokarmowej rodzic dostarcza do przedszkola pełną listę produktów uczulających dziecko.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie rodziców, jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
7. Rodzic po otrzymaniu informacji, że dziecko źle się czuje lub ma objawy choroby, niezwłocznie odbiera je z przedszkola – w ciągu maksymalnie 1 godziny od otrzymania zgłoszenia (przez rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola). W przypadku nieodebrania dziecka po upływie 1 godziny, dziecko zostanie odizolowane od reszty grupy, aby zminimalizować ryzyko zainfekowania innych dzieci i pod opieką osoby dorosłej będzie przebywać w innej sali do momentu pojawienia się rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Warunkiem przyjęcia dziecka, które ze względu na objawy chorobowe zostało odesłane do domu, w kolejnym dniu do przedszkola jest dostarczenie przez rodzica zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak objawów chorobowych u dziecka lub oświadczenia rodzica, które zawiera następujące informacje:
 - datę (dzień, godzina) wizyty lekarskiej,
 - dane przychodni zdrowia (nazwa, adres) oraz lekarza, który przeprowadził badanie dziecka (imię i nazwisko lekarza),
 - oświadczenie, że podczas badania lekarz nie stwierdził choroby oraz wyraził zgodę na uczęszczanie dziecka do placówki.

Wzór oświadczenia zostanie przekazany rodzicom na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu.

8. Przedszkole prowadzi rejestr sytuacji pojawienia się objawów chorobowych u dzieci. W rejestrze odnotowuje się datę pojawienia się objawów, opis objawów chorobowych, godzinę poinformowania rodzica, godzinę odbioru dziecka z placówki. Godzinę odbioru dziecka rodzic potwierdza podpisem. Integralną częścią rejestru są zaświadczenia lekarskie i oświadczenia rodzica opisane w punkcie 7.

9. Rodzic niezwłocznie zawiadamia placówkę o każdym wystąpieniu u dziecka zatrucia pokarmowego, choroby zakaźnej, wszawicy lub innych chorób wieku dziecięcego.
10. W przypadku stwierdzenia przypadku wszawicy w przedszkolu obowiązuje następująca ścieżka działania:
- Rodzic jest zobowiązany poinformować placówkę o pojawieniu się wszawicy u jego dziecka. Choroba ta szybko się rozprzestrzenia i zatajenie tej informacji przez rodzica naraża inne dzieci na zakażenie.
 - Jeśli przypadek wszawicy został zauważony przez nauczyciela, niezwłocznie informuje on o tym rodzica dziecka, który jest zobowiązany w ciągu 1 godziny odebrać dziecko z placówki. W tym czasie dziecko zostaje odizolowane od reszty rówieśników, aby zminimalizować ryzyko rozprzestrzenienia się choroby.
 - Rodzic jest zobowiązany zastosować pełną kurację przeciwko wszawicy, w tym:
 - ✓ konieczne jest użycie specjalistycznych preparatów przeciwko wszawicy, a także dokładne wyczesywanie włosów dziecka pasmo po paśmie gęstym grzebieniem, który pomoże nie tylko wyczesać wszy, ale także gnidy,
 - ✓ kuracją leczniczą należy objąć całą rodzinę – wszystkich domowników i osoby mające bliski kontakt z zakażonym dzieckiem; kuracja powinna trwać około tygodnia i dopiero po jej zakończeniu dziecko powinno wrócić do przedszkola,
 - ✓ w domu zarażonego dziecka należy zarządzić generalne porządki – wszystkie materiały, czyli ubrania, pościel, koce, pluszaki itd. należy wyprać w wysokiej temperaturze; inne przedmioty, w których mogą być wszy i ich jaja, należy zamknąć na 2 tygodnie w szczelnym worku, a wszystkie przestrzenie w domu należy dokładnie odkurzyć i umyć,
 - ✓ należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka, którego używamy do usunięcia wszy (zarówno w zakresie ilości używanego produktu, jak też czasu jego aplikacji), a po 10 dniach dodatkowo profilaktycznie powtórzyć kurację.
 - Zaleca się, aby do momentu całkowitego zakończenia kuracji opisanej powyżej dziecko nie uczęszczało do przedszkola.
 - O przypadku wszawicy jest informowany dyrektor placówki, który zawiadamia o tym fakcie rodziców wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola, a także Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

- W dniu wykrycia wszawicy we wszystkich salach przedszkolnych odbywa się dezynfekcja sprzętów, zabawek, dywanów. Zaleca się również rodzicom wszystkich przedszkolaków zastosowanie środków profilaktycznych przeciwko wszawicy dostępnych w aptekach.
- W ciągu maksymalnie tygodnia od pojawienia się przypadku wszawicy u dzieci ze wszystkich grup przedszkolnych odbywa się obowiązkowe sprawdzanie włosów przez pielęgniarkę / lekarza. O terminie badania rodzice zostają poinformowani przez nauczycieli. Jeśli pielęgniarka / lekarz w trakcie badania zaobserwuje u dziecka wszy lub gnidy, rodzic zostaje o tym fakcie poinformowany telefonicznie i jest zobowiązany w ciągu maksymalnie 1 godziny odebrać dziecko z przedszkola, a następnie zastosować pełną kurację przeciwko wszawicy opisaną powyżej.
- W przypadku odmowy wykonania badania przez pielęgniarkę / lekarza rodzic jest zobowiązany dostarczyć do przedszkola zaświadczenie lekarskie stwierdzające, kiedy i przez kogo dziecko miało sprawdzoną głowę. Bez dostarczenia stosownego zaświadczenia placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
- Po 10 dniach od uzyskania pierwszej informacji o pojawieniu się przypadku wszawicy zaleca się wszystkim rodzicom ponowne zastosowanie kuracji profilaktycznej oraz sprawdzenie stanu głów dzieci w domach.
- Aby zminimalizować możliwość rozprzestrzeniania się wszawicy wśród dzieci zaleca się, aby do przedszkola dzieci nie przychodziły w rozpuszczonych włosach, tylko miały je uczesane w kucyki, warkocze, koki itd.

11. Na świeże powietrze wychodzimy codziennie chyba, że:

- wieje silny wiatr,
- pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycy,
- temperatura jest niższa od -10°C lub wyższa niż 30°C ,
- na placu zabaw jest bardzo mokro lub ślisko,
- w danym dniu zanotowane zostanie podwyższone stężenie zanieczyszczenia powietrza (smog),
- zaistnieją inne warunki pogodowe niesprzyjające do wyjścia na zewnątrz,
- został wydany alert RCB ostrzegający przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi.

Dziecko przyprorowadzone do przedszkola z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wraz z całą grupą wyjść na plac zabaw lub spacer.

IV. PROCEDURY GWARANTUJĄCE DZIECIOM BEZPIECZNY POBYT W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce i w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Nauczyciel jest świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela. W przypadku konieczności chwilowego oddalenia się od dzieci będących pod jego opieką nauczyciel musi zapewnić dozór innej osoby na czas swojej nieobecności. Uchybienie obowiązkom nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną albo dyscyplinarną.
3. Na bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu składa się bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne. Bezpieczeństwo fizyczne polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem, utratą życia i zdrowia. Bezpieczeństwo psychiczne polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka – bez względu na potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie dziecka.
4. W związku z wymaganiami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych – RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.), w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych, placówka opracowała i wdrożyła Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
5. W przedszkolu wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:
 - przestrzegania norm określonych zachowań w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci w przedszkolu (w sali zabaw, łazience, szatni, na placu zabaw, na wycieczce lub spacerze),
 - właściwego komunikowania się z innymi dziećmi,
 - bezpiecznego organizowania czasu wolnego,
 - znajomości sposobów wzywania pomocy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin oraz wynikających ze zjawisk atmosferycznych,
 - bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

6. Dziecku nie wolno:
 - wychodzić samodzielnie z sali, placu zabaw, budynku lub innego miejsca bez pozwolenia i opieki osoby dorosłej,
 - łamać ustalonych w przedszkolu zasad zachowania,
 - narażać siebie i innych dzieci na niebezpieczeństwo.
7. Nauczyciel ma obowiązek wdrażania dzieci do bezpiecznych zachowań, w szczególności:
 - ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie i w przedszkolu,
 - wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie i w przedszkolu zasad zachowania,
 - zapoznania rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami zachowania, systemem stosowanych konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad oraz nagradzania za postępowanie zgodnie z obowiązującymi w grupie i przedszkolu zasadami.
8. Nauczyciel ma obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem pracy. Ewentualne zagrożenia należy usuwać lub zgłaszać przełożonemu.
9. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania stanu liczbowego grupy, w szczególności podczas zajęć organizowanych na placu zabaw lub poza terenem przedszkola.
10. Nauczyciel ma obowiązek, w szczególności podczas pobytu dzieci na placu zabaw, przebywać w miejscach największych zagrożeń (huśtawka, zjeżdżalnia itp.).
11. Podczas zajęć organizowanych w salach zabaw lub innych pomieszczeniach w przedszkolu uwaga nauczyciela powinna być skierowana na dzieci.
12. Nauczyciel ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany, tak by przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
13. Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci oraz organizację pracy w grupie wszystkie dzieci obecne danego dnia uczestniczą w zajęciach dodatkowych, wycieczkach czy innych atrakcjach organizowanych w przedszkolu. Nie jest dopuszczalne, aby pojedyncze dzieci podczas zajęć lub innych atrakcji przebywały w innej sali i nie uczestniczyły w nich razem z resztą grupy.
14. Przy przemieszczaniu się grupy, np. do szatni czy podczas pieszych wycieczek, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają. W szatni, ubikacji i łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola; nauczyciele lub

asystentki nauczyciela zobowiązani są do monitoringu tych pomieszczeń w czasie, kiedy przebywają tam dzieci.

15. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki w przedszkolu lub na placu zabaw.
16. Każdy pracownik przedszkola w trakcie swojej pracy zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych.
17. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do zeszytu wyjść – z podaniem miejsca, celu wyjścia, planowanego czasu pobytu.
18. W razie zaistnienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia dziecku pomocy oraz przestrzegania zasad postępowania w razie wypadku określonych w Regulaminie Przedszkola.
19. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci według zasad określonych w Regulaminie Przedszkola.
20. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.
21. Rodzice przed oddaniem dziecka do grupy powinni skontrolować, czy dziecko nie ma przy sobie przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.
22. Zalecenia i zasady dotyczące bezpiecznego i wygodnego ubioru dzieci:
 - strój dziecka powinien być wygodny, umożliwiający dziecku samodzielne ubranie się czy rozebranie, dostosowany do pory roku i warunków atmosferycznych, a także nie powinien krępować dziecku swobodnych ruchów czy stanowić potencjalnego zagrożenia przy poruszaniu się przez dziecko po schodach (np. zbyt długie sukienki, peleryny itd.),
 - obuwie, w których dziecko przebywa w przedszkolu lub na świeżym powietrzu, powinno być wyposażone w płaską podeszwę, buty powinny być dopasowane do rozmiaru stopy dziecka, kaptcie przedszkolne powinny mieć rzepy i podeszwę antypoślizgową,
 - dziecko nie powinno być wyposażone w przedszkolu w biżuterię (pierścionki, łańcuszki, bransoletki itd.), które w czasie zabawy swobodnej mogą ulec zniszczeniu (w przypadku przyniesienia przez dziecko do przedszkola biżuterii będzie ona zostawiana w półce dziecka w szatni na parterze).

V. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola placówka wprowadza zakaz parkowania samochodów bezpośrednio przed bramką wejściową do przedszkola. Rodzice lub inne osoby dorosłe przyprowadzające / odbierające dziecko z przedszkola powinny zwracać szczególną uwagę na zasady bezpiecznego poruszania się (zarówno pieszo jak i samochodem) po ulicy Chmielnej oraz po parkingu przynależącym do przedszkola.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali zabaw.
4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali lub od momentu przekazania dziecka przez rodzica osobie dorosłej pełniącej dyżur w szatni. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia – sala zabaw niedopuszczalne jest przechodzenie dziecka bez opieki.
5. Dzieci uczęszczające do przedszkola należy przyprowadzać w godzinach od 6:30 do 8:45 lub w dowolnym czasie po wcześniejszym poinformowaniu pracowników przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka. Z uwagi na prowadzone zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zaleca się, aby dzieci były obecne w placówce codziennie od godz. 9:00.
6. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodzica. Wypełnione oświadczenie o osobach upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka rodzice osobiście przekazują nauczycielom grup na początku każdego roku szkolnego. W każdym momencie oświadczenie może zostać przez rodziców zmienione. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
7. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w pisemnym upoważnieniu po uprzednim podjęciu przez rodzica następujących kroków:
 - telefoniczne poinformowanie nauczyciela lub dyrektora o tym, że danego dnia dziecko zostanie odebrane przez dziecko nieujęte w upoważnieniu,

- po wykonaniu telefonu przestanie smsa z danymi osoby (imię i nazwisko, numer PESEL), która danego dnia odbierze dziecko z przedszkola.

Po otrzymaniu powyższych danych pracownik przedszkola wyda upoważnionej telefonicznie osobie dziecko, sprawdzając przed wydaniem dziecka zgodność danych osobowych z danymi podanymi przez rodzica w smsie.

8. Na rodzicach spoczywa odpowiedzialność prawna za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Personel placówki ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie sugerował, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku należytego bezpieczeństwa. W takim przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
10. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe.
11. W przypadku odbioru dziecka z ogrodu przedszkolnego rodzice są zobowiązani zaakcentować nauczycielowi fakt odebrania dziecka poprzez wyraźne pożegnanie się wychowanka z nauczycielką mającą go pod opieką.
12. W przypadku, gdy dziecko zostało odebrane przez rodzica, a nadal przebywa na placu zabaw, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic, a nie nauczycielka sprawująca nadzór nad pozostałymi dziećmi będącymi pod jej opieką.
13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
14. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów, adresem e-mail i w miejscu pracy rodziców nie można uzyskać informacji o miejscu ich pobytu lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka.

15. Rodzice lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
16. Za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciele.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY RODZICÓW Z PRACOWNIKAMI PRZEDSZKOLA, PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH

1. Każdy rodzic, każde dziecko oraz każdy pracownik przedszkola ma nie tylko prawa, ale również obowiązki określone w Statucie Przedszkola. Jest też zobowiązany przestrzegać zasad obowiązujących w przedszkolu opisanych w Statucie, Regulaminie Przedszkola oraz Regulaminie Grupy.
2. Każdy rodzic oraz każde dziecko ma prawo być traktowane z szacunkiem przez pracowników przedszkola.
3. Każdy pracownik przedszkola ma prawo być traktowany przez rodziców oraz dzieci z szacunkiem.
4. Za przejaw braku szacunku w stosunku do pracownika przedszkola uznaje się w szczególności: krzyczenie na pracownika, straszenie go dyrektorem, właścicielami przedszkola bądź instytucjami pełniącymi nadzór nad przedszkolem, zwracanie się do pracownika po imieniu lub w inny sposób nieakceptowany społecznie, wyzwiska, inne przejawy agresji słownej, a także podważanie i krytykowanie decyzji czy stanowiska pracownika w obecności dziecka lub w kontaktach z innymi rodzicami.
5. W przypadku zaobserwowanych przejawów braku szacunku opisanych powyżej przedszkole podejmie następujące kroki:
 - Rodzic, który dopuścił się potraktowania pracownika bez należytego szacunku zostanie poproszony na rozmowę z dyrektorem przedszkola (w obecności nauczyciela, którego sprawa dotyczy) celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W trakcie tej rozmowy rodzic zostanie wezwany na piśmie do zaniechania naruszeń warunków umownych (umowy o świadczeniu usług przez przedszkole).

- W sytuacji niezastosowania się rodzica do wezwania i kontynuowania naruszeń w zakresie traktowania pracowników przedszkola z szacunkiem placówka wypowie zawartą umowę o świadczeniu usług przez przedszkole.
6. W przypadku zastrzeżeń rodzica co do funkcjonowania grupy przedszkolnej lub całej placówki bądź też pracy nauczyciela lub innego pracownika rodzic wysyła mailem informację bezpośrednio do dyrektora placówki z opisem swoich zastrzeżeń, a dyrektor kontaktuje się z rodzicem celem wyjaśnienia zgłoszonych zastrzeżeń w ciągu maksymalnie 3 dni od otrzymania maila. Zastrzeżenia przekazywane nauczycielkom lub innym pracownikom przedszkola nie będą rozpatrywane.
 7. Bieżące rozmowy rodziców z nauczycielami odbywają się codziennie podczas przyprawiania lub odbierania dziecka z przedszkola. Wszelkie bieżące sprawy dotyczące dzieci (zgłaszanie nieobecności, informowanie o tym, kto odbierze dziecko itd.) są przekazywane nauczycielom prowadzącym grupę drogą smsową.
 8. Konsultacje indywidualne wymagające obecności obydwu nauczycieli prowadzących grupę odbywają się raz w miesiącu w terminie wskazanym w kalendarzu imprez. W przypadku pilnej potrzeby ze strony rodzica, aby skonsultować się z nauczycielami poza wyznaczonym terminem konsultacji, rodzic wysyła do nauczycieli sms z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu konsultacji, a nauczyciele w ciągu maksymalnie 3 dni od otrzymania smsa umawiają rodzica na dodatkowy termin konsultacji.
 9. W przypadku konfliktu między rodzicami są oni zobowiązani do rozwiązania go między sobą, bez przekładania odpowiedzialności za niego na nauczycieli lub innych pracowników przedszkola. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może wesprzeć skonfliktowanych rodziców poprzez pełnienie roli mediatora i zorganizowanie w przedszkolu spotkania wyjaśniającego.
 10. W przypadku zaobserwowanych trudności rozwojowych u dziecka lub pojawiających się zachowań agresywnych zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci (obserwacja nauczycieli prowadzących grupę, psychologa dziecięcego lub innych specjalistów) w przedszkolu obowiązuje następująca ścieżka postępowania:
 - nauczyciele po zaobserwowaniu trudności u dziecka organizują obserwację dziecka przez psychologa dziecięcego,

- psycholog dziecięcy przeprowadza obserwację dziecka, po której organizuje konsultacje indywidualne dla rodziców (w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia obserwacji dziecka),
- po konsultacjach z psychologiem rodzice otrzymują na piśmie zalecenia do dalszej pracy z dzieckiem przygotowane przez nauczycieli prowadzących grupę oraz psychologa dziecięcego,
- po otrzymaniu pisemnych zaleceń obowiązkiem rodzica jest niezwłoczne zastosowanie się do zaleceń dotyczących dalszej pracy z dzieckiem i ewentualnej diagnozy oraz terapii, a także poinformowanie placówki na piśmie w ciągu maksymalnie 2 miesięcy od otrzymania zaleceń o podjętych przez rodzica działaniach (formach rozpoczętych terapii, terminach badań u specjalistów itd.),
- w przypadku niewpłynięcia we wskazanym terminie pisma opisującego podjęte przez rodzica działania diagnostyczno-terapeutyczne jest on zobowiązany do niezwłocznego (w ciągu maksymalnie 14 dni) wzięcia udziału w spotkaniu z dyrektorem przedszkola (w obecności nauczycieli prowadzących grupę), podczas którego zostanie ponownie wezwany do podjęcia działań w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca, a także poinformowania placówki pisemnie o podjętych działaniach,
- w przypadku braku współpracy ze strony rodziców w zakresie opisanym powyżej przedszkole wypowie zawartą umowę o świadczeniu usług.

11. W przypadku pojawienia się sytuacji trudnej między dziećmi (konflikt w grupie, zachowania agresywne itd.) nauczyciele:

- wyjaśniają sytuację z dziećmi bezpośrednio zaangażowanymi w sytuację,
- wspólnie z tymi dziećmi dążą do naprawienia wyrządzonej szkody,
- przeprowadzają z całą grupą rozmowę wychowawczą,
- informują rodziców tych dzieci, które były bezpośrednio zaangażowane w sytuację oraz sporządzają notatkę ze zdarzenia.

Rodzice dzieci, które w całą sytuację nie były bezpośrednio zaangażowane, mają prawo zwrócić się do nauczycieli lub dyrektora ze swoimi obawami lub wątpliwościami dotyczącymi danej sytuacji, która wydarzyła się w grupie. Nie jest akceptowalne przez przedszkole, aby rodzice dzieci niezaangażowanych w sprawę zajmowali się nią w szczególności poprzez: plotkowanie na ten temat z innymi rodzicami niezwiązanymi z daną sytuacją czy też

roztrząsanie spraw, które wydarzyły się i zostały wyjaśnione w przedszkolu, podczas spotkań poza przedszkolem.

12. Obowiązkiem każdego rodzica jest zapoznanie się z kodeksem wartości i zasad obowiązujących w grupie przedszkolnej, do której uczęszcza jego dziecko, a także dostosowywanie się do zaleceń wychowawczych i dydaktycznych nauczycieli, w tym odwoływanie się do zasad kodeksu grupowego podczas rozmów z dzieckiem w domu celem ujednolicenia działań wychowawczych na linii dom rodzinny – przedszkole.
13. Nauczyciele prowadzący daną grupę w swoich działaniach kierują się dobrem wszystkich dzieci uczęszczających do grupy, w tym podejmują decyzje dotyczące metod i form pracy, systemu wychowawczego i kodeksu grupowego. Szczegółowe zasady obowiązujące w danej grupie są poddane dyskusji z rodzicami na zebraniu organizacyjnym rozpoczynającym nowy rok szkolny, a po ich przyjęciu przez większość rodziców obecnych na zebraniu, stają się obowiązujące dla wszystkich dzieci i rodziców z danej grupy.

Regulamin Przedszkola wchodzi w życie z dniem 01.08.2023 r.

mgr Katarzyna Sobiech
Katarzyna Sobiech
Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola Językowego
"Mali Giganci" w Toruniu